

**Llamado a Concurso Externo de  
oposición, méritos y antecedentes para  
la provisión de un (1) puesto para el  
cargo: Profesional Científico (PC2)  
Arquitecto**

La Agencia Nacional de Vivienda convoca a concurso de oposición y méritos y antecedentes, para proveer un puesto vacante de Arquitecto - escalafón Profesional Científico, sub escalafón PC2, a desempeñarse en Casa Central (Cerrito 400, esquina Zabala. Montevideo).

El presente llamado se enmarca en el proceso de dotación de la estructura funcional para la Agencia Nacional de Vivienda (ANV). Se ajusta a lo establecido por la Ley de creación de la ANV N° 18.125 y el Estatuto del funcionario de la ANV Ley N° 19.462.

## 1. OBJETO

La finalidad del presente proceso concursal será seleccionar a la persona con el perfil adecuado para el desempeño de la siguiente posición: Arquitecto, escalafón Profesional Científico, subescalafón PC2.

<b>Función</b>	Arquitecto -Analista Senior de Gestión Organizacional
<b>GANV</b>	12
<b>Puestos a proveer</b>	1
<b>Horario</b>	40 hs. semanales
<b>Remuneración nominal*</b>	\$ 109.833

\*Sueldo nominal a la fecha del llamado.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO A PROVEER:

**2.1. NOMBRE DEL PUESTO:** Arquitecto-Analista Senior de Gestión Organizacional-

**2.3 DEPENDE DE:** Jefe de Departamento de Planificación, Estructura y Organización.

**2.3 SUPERVISA A:** No posee personal a cargo.

**2.4 LUGAR DE DESEMPEÑO:** Casa Central ANV (Cerrito 400, esquina Zabala. Montevideo)

## **2.5 FINALIDAD DEL CARGO:**

Realizar análisis especializados y asesorar en materia de planificación estratégica y operativa, desarrollo organizacional, diseño y mejora de procesos, y gestión de riesgos, sobre la base de las mejores prácticas, con un alto nivel de calidad.

## **2.6 ACTIVIDADES/RESPONSABILIDADES:**

- Participar del proceso de planificación de la Agencia y su seguimiento, colaborando con las distintas unidades administrativas de primera línea respecto a la metodología a seguir, con el objetivo de asegurar la consistencia, alineamiento, identificación de prioridades y capacidad de ejecución de los planes elaborados.
- Analizar, diseñar, proponer mejoras, documentar, controlar y dar seguimiento a los procesos de la Agencia que se le asignen, con énfasis en aquellos relacionados al proyecto y construcción de viviendas y edificios, así como su administración y comercialización; en línea con las mejores prácticas de acuerdo con la normativa vigente.
- Identificar, elaborar y documentar indicadores clave asociados a los procesos, objetivos y metas definidos.
- Realizar análisis de capacidad y costos de los procesos con el fin de disponer información necesaria para la gestión interna y comercialización de los servicios que provee la ANV.
- Realizar estudios de diagnóstico y análisis organizacional sobre la base de las pautas y lineamientos establecidos, promoviendo cambios en las estructuras organizativas con el fin de adaptarlas a las necesidades de la ANV.
- Elaborar informes de control de gestión asegurando la confiabilidad, integridad y oportunidad de la información a emitir para la toma de decisiones.
- Dirigir o gestionar los proyectos organizacionales que le sean asignados, así como apoyar dentro de la Organización en el conocimiento y uso de herramientas de gestión de proyectos.
- Brindar colaboración a las restantes unidades administrativas, tanto para la gestión cotidiana como para la obtención de objetivos particulares.

- Integrar y participar activamente en los Grupos de Trabajo y Comités donde sea designado aportando desde su especialidad.
- Crear, recibir y tramitar adecuadamente los expedientes que le son asignados, dando el seguimiento que corresponda.
- Realizar toda otra tarea vinculada a las propias del cargo o asociadas a él y toda otra actividad que le sea encomendada por la Jefatura del Departamento o la Gerencia de la División, vinculadas a las responsabilidades asignadas.

### **3. PROCESO DEL CONCURSO DE OPOSICIÓN Y MERITOS**

El proceso se desarrollará en base a dos instancias consecutivas:

**1- Evaluación de méritos y antecedentes:** formación y experiencia laboral.

**2- Oposición:** prueba de conocimientos, entrevista y psicolaboral

- A los efectos de la determinación de la puntuación total, el peso relativo de las puntuaciones correspondientes a los numerales 1 y 2 será 30% y 70% respectivamente. El puntaje mínimo de aprobación del concurso será del 60% del total.

### **4. REQUISITOS PARA OCUPAR EL CARGO:**

**4.1 Excluyentes:** Son aquellos a nivel de antecedentes de formación y experiencia, que en caso de no poseerlos o no estar debidamente acreditados, determinarán la exclusión del postulante a la aspiración del cargo.

Son requisitos excluyentes en el presente llamado:

#### **Formación:**

- Título de Arquitecto expedido por la UdelaR o su equivalente en otras Universidades reconocidas y registradas por el MEC.

#### **Experiencia laboral:**

- Mínimo 2 años de experiencia laboral en análisis y documentación de procesos en los últimos 5 años desde la fecha de cierre del presente llamado.

**4.2 A valorar:** Son aquellos factores que a nivel de antecedentes de formación, experiencia y aptitudes serán valorados para el cargo, en la medida que se entienda que aportan para el ejercicio del mismo.

Son requisitos a valorar en el presente llamado:

- a- Formación extracurricular**
- b- Experiencia laboral**

## **5. INSCRIPCIÓN**

1° La inscripción al presente llamado se realizará de la siguiente manera:

Completar el formulario disponible en la página Web del Organismo: <https://concursos.anv.gub.uy/> a partir del día 12 de octubre hasta el día 27 de octubre inclusive hasta las 23:59 horas. El mismo tendrá carácter de Declaración Jurada. En esta primera instancia se solicitarán datos básicos del postulante y avalar el cumplimiento de los requisitos excluyentes.

Al finalizar la inscripción, el postulante recibirá en el correo electrónico declarado al momento de la inscripción, la confirmación con un código de acceso a su postulación para poder descargarla y posteriormente presentarla impresa si le fuera requerido.

En caso de que el número de postulantes inscriptos sea superior a 25 (veinticinco), se procederá a realizar un ordenamiento aleatorio frente a Escribano Público en el edificio de la ANV, Casa Central o en la Sede de Loterías y Quinielas. El resultado del ordenamiento aleatorio será anunciado a través de la página web del Organismo. En función de los resultados del mencionado ordenamiento, pasarán al proceso concursal los primeros 25 postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes.

Aquellas personas que estén trabajando o hayan trabajado en la Institución, en vínculo de cualquier naturaleza, cuenten con el perfil requerido en esta convocatoria y cumplan con los requisitos excluyentes, serán exonerados de la instancia de

ordenamiento aleatorio, pasando directamente al proceso concursal junto con los 25 postulantes resultantes del ordenamiento aleatorio que cumplan con los requisitos excluyentes de estas Bases Particulares.

2° Una vez que se haya efectuado el ordenamiento aleatorio, será enviado vía mail a aquellos primeros 25 postulantes resultantes de la lista del ordenamiento aleatorio que cumplan con los requisitos excluyentes, un link de acceso al formulario de Méritos y Antecedentes, donde deberán declarar cursos de formación extracurricular y experiencia laboral, según lo requerido en las bases, requisito que será excluyente para poder realizar las puntuaciones correspondientes. El mismo tendrá carácter de Declaración Jurada.

Al finalizar el formulario, el postulante recibirá en el correo electrónico declarado al momento de la inscripción, la confirmación de haber completado dicho formulario, contiguo a un código de acceso donde podrá descargar y posteriormente presentar impreso lo declarado al momento de la presentación de los originales.

### 3° Presentación de documentación:

De igual manera los primeros 25 postulantes resultantes de la lista del ordenamiento aleatorio, sumadas a ellas las personas exoneradas, serán convocados a presentar de forma presencial:

- a. Formulario de inscripción impreso.
- b. Formulario de Méritos y Antecedentes. El cual se enviará por mail con código de acceso correspondiente, para poder imprimir y presentarlo.
- c. Original y copia de título que avale la formación curricular requerida, expedida por el centro de estudios correspondiente y escolaridad de egreso. Así como las constancias de toda formación y experiencia declarada en el formulario de méritos y antecedentes.

Tener presente cumplir con cada una de las indicaciones detalladas en **“Instructivo para presentar documentación a llamados externos”** publicado en la Web Institucional [anv.gub.uy](http://anv.gub.uy) (link...que te lleve a dicho instructivo)

La irregularidad de la información presentada podrá ser causal de la eliminación del postulante del proceso concursal, sin perjuicio de las sanciones legales que pudieran corresponder. Serán admitidos a concursar los postulantes que cumplan con los requisitos excluyentes descritos en el punto 4.1 de estas bases

### ATENCIÓN:

Quienes tuvieran formación/experiencia en el exterior de la República y pretendan que sea considerada en este concurso, la **documentación deberá estar debidamente legalizada, o en su caso certificada mediante “Apostilla”**, si el país extranjero está adherido al convenio aprobado por Ley N° 18.836 del 15 de noviembre de 2011 reglamentada por el Decreto N°322/012 de 3 de octubre de 2012, así como traducida, si correspondiere, y revalidada por el Organismo Nacional competente (formación).

## 6. PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección de los aspirantes se efectuará a través del Tribunal que se designe. Los pasos y factores con los puntajes asignados a considerar en dicho proceso serán:

ETAPA	Puntos
Control de requisitos excluyentes	N/A(*)
Verificación de la documentación requerida	N/A(*)
Valoración de méritos y antecedentes	30 puntos
Oposición	70 puntos
<b>Total</b>	<b>100 puntos</b>

(\*) No Aplica

### a. Control de requisitos excluyentes

Sólo serán evaluados quienes cumplan con los requerimientos definidos como excluyentes.

### b. Verificación de documentación requerida

Toda información que NO se encuentre declarada en el formulario de inscripción y NO se avale con los comprobantes correspondientes (excluyente, formación curricular, formación extracurricular y experiencia laboral) al momento de solicitar la documentación declarada en el formulario, NO será tenida en cuenta.

### ETAPA 1. Méritos y Antecedentes (máximo 30 puntos)

Se establecerá un ranking de postulantes por orden decreciente de puntaje, de acuerdo a la evaluación de los méritos y antecedentes de cada postulante.

Se puntuará de la siguiente forma:

Nivel	Puntos
Formación extra curricular – últimos 5 años	10
Experiencia a fin a la tarea - últimos 5 años	20
<b>Total</b>	<b>30</b>

#### a- Formación extracurricular (10 puntos).

Comprende los cursos realizados con un mínimo de 15 horas de carga horaria o 3 jornadas como mínimo, equivalente a 5 horas cada jornada que puedan contribuir por su temática al mejor desempeño de la función. Deberán acreditar la condición de asistente como mínimo, así como la extensión en horas o jornadas.

Para definir la puntuación se sumarán la cantidad horas de aquellos cursos validados de cada concursante, realizados en los últimos 5 años y se tomará como referencia el valor mayor, al que se le asignarán 10 puntos. La puntuación de los restantes concursantes se prorrateará a partir de este valor.

A los efectos del presente llamado se entenderá que contribuyen al mejor desempeño de la función los cursos cuyas temáticas estén referidas directamente a la descripción del cargo, mencionada en el punto 2.6 de estas Bases.

- Gestión de Proyectos
- Gestión de Procesos
- Gestión de la Calidad
- Normas UNIT-ISO 9000
- Metodología Lean
- Negociación, Planificación y Prospectiva

**b- Experiencia laboral (20 puntos).**

Se valorará la experiencia en los últimos 5 años desde la fecha de cierre del presente llamado en actividades vinculadas a la descripción de este puesto, en particular aquella generada en el ámbito público. En el caso que se declare más de una experiencia laboral dentro de un mismo período, se puntuará sólo una de ellas, contemplando la que más favorezca al postulante.

Es de destacar que únicamente será computada como experiencia válida aquella que haya sido adquirida con posterioridad a la obtención del título habilitante correspondiente.

A los efectos de acreditar la experiencia laboral, se deberá presentar una nota de la empresa, conteniendo información detallada de las tareas realizadas y el período trabajado.

Para definir la puntuación se sumarán la cantidad de años o fracciones mayores a seis meses validados de cada concursante y se tomará como referencia el valor mayor (con un máximo de 5 años), al que se le asignará 20 puntos. La puntuación de los restantes concursantes se prorrateará a partir de este valor.

<b>Experiencia</b>	<b>Puntos</b>
Experiencia laboral afín vinculada a organismos públicos.	<b>4</b> puntos por año de experiencia dentro de los últimos 5 años.
Otras experiencias laborales afines.	<b>3</b> puntos por año de experiencia dentro de los últimos 5 años.
<b>Total</b>	<b>20 puntos</b>

## **ETAPA 2. Oposición** (máximo 70 puntos).

Se convocará a la primera instancia de la segunda etapa (prueba de conocimientos) a los postulantes que hayan alcanzado los primeros 25 lugares como resultado de la valoración de méritos y antecedentes. En caso de no superar dicho número, se continuará con aquellos postulantes que estén en condiciones de avanzar en el proceso concursal.

<b>Nivel</b>	<b>Puntos</b>
Prueba de conocimiento	30
Psicolaboral	25
Entrevista complementaria	15
<b>Total</b>	<b>70</b>

### **a) Prueba técnica o de conocimientos (30 puntos)**

El Tribunal de Concurso diseñará y aplicará una prueba técnica o de conocimientos que oportunamente se indicará a los concursantes. Corregida la prueba, se

establecerá un ranking de postulantes por orden decreciente de puntaje acumulado hasta el momento (méritos, antecedentes y prueba de conocimientos).

**b) Psicolaboral (25 puntos).**

Se convocará a la segunda instancia de la etapa de oposición (Psicolaboral) sólo a los postulantes ubicados en los diez primeros lugares, siempre y cuando se encuentren en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo requerido.

Competencias requeridas a ser evaluadas en la instancia Psicolaboral:

- Orientación a resultados.
- Compromiso con la Institución.
- Orientación al Cliente Interno/Externo.
- Compromiso con el aprendizaje.
- Proactividad.
- Cooperación.
- Capacidad para trabajar en equipo.
- Ejecutividad
- Capacidad de planificación y organización
- Capacidad de Análisis

El Tribunal del Concurso recibirá los informes psicolaborales resultantes con el puntaje correspondiente asignado a esta instancia, en función de los niveles de desarrollo de las competencias, de la siguiente manera:

- insatisfactorio (0 a 5.99 puntos)
- apenas satisfactorio (6 a 10.99 puntos)
- satisfactorio (11 a 15.99 puntos)
- muy satisfactorio (16 a 20.99 puntos)
- destacado (21 a 25 puntos)

Una vez realizada esta instancia, se conformará la nómina de 10 los postulantes que pasen a la siguiente instancia (Entrevista).

### **c) Entrevista complementaria (15 puntos)**

Las instancias anteriores serán complementadas con una entrevista personal con los postulantes que estén en condiciones de alcanzar el puntaje mínimo requerido para la aprobación del llamado, previa asignación del puntaje final a esta etapa, con el fin de verificar su adecuación al cargo.

## **7. EMPATE**

En caso de que, como resultado del proceso concursal se configure un empate en el puntaje entre dos o más concursantes, se tomará como factor de dilucidación la prueba técnica y de subsistir, la experiencia laboral.

## **8. TRIBUNAL**

El Tribunal será integrado por:

- Un miembro del Directorio que lo presidirá, o quien éste designe.
- El Gerente General o del Área o División involucrada, o quien éste designe.
- El Gerente de División Gestión y Desarrollo Humano, o quién éste designe.
- Un veedor sindical que se convocará en tiempo y forma, para integrar el Tribunal con voz y sin voto. La constitución y funcionamiento del Tribunal no estará sujeta a la elección ni concurrencia de dicho representante.

Será necesaria la previsión de suplentes en todos los casos.

El Tribunal podrá contar con apoyo o asesoramiento de la División Gestión y Desarrollo Humano, ser asistido por recursos externos a la Organización que cuenten con probada capacidad y experiencia en este tipo de procesos, o ambas.

Aquellas situaciones que no se encuentren contempladas en las presentes bases podrán ser reguladas por el Tribunal de Concurso, dentro del marco de la normativa general vigente.

Serán de aplicación las normas generales (Decreto 500/991) en materia de recusación y excusación de los integrantes del Tribunal.

## **9. NOTIFICACIONES**

Los postulantes serán notificados de toda instancia que los involucre dentro del proceso concursal, así como de los resultados finales a través de la División Gestión y Desarrollo Humano de la ANV, en las fechas y plazos que se establezcan, a través de medios idóneos de comunicación.

En caso de no acreditar en tiempo y forma el cumplimiento de los requisitos excluyentes de la posición, la ANV no tiene obligación de notificar su no consideración en el concurso respectivo.

Los funcionarios designados deberán tomar posesión del cargo dentro del plazo de diez días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la resolución de designación, bajo apercibimiento de que, de no hacerlo, se dejará sin efecto la designación, pudiendo dicho plazo ser prorrogado por la División Gestión y Desarrollo Humano o quien haga sus veces, mediando causa justificada.

## **10. PRINCIPIOS RECTORES DEL CONCURSO**

**10.1.** El presente proceso concursal se ajusta a lo establecido por la Ley de creación de la ANV, el Estatuto del Funcionario de la ANV y a las normas legales que rigen para los funcionarios públicos, acuerdos y convenios vigentes.

**10.2.** Podrán postularse al llamado abierto todos los ciudadanos que cumplan con los requerimientos de ingreso a la función pública y con los requisitos del cargo a proveer.

### 1. Para ingresar a la ANV se requiere:

- a) Ser ciudadano natural o legal en las condiciones establecidas en la Constitución de la República.
- b) Estar inscripto en el Registro Cívico y de estar habilitado haber votado en las últimas elecciones nacionales o presentar constancia justificativa. El presente requisito no se subsana con el pago de multa.

c) Tener aptitud física certificada mediante el carné de salud básico vigente o el control en salud aprobado por el Decreto 274/017.

d) Poseer aptitud moral acreditada -Certificado de buena conducta- en la forma en que establezca la reglamentación.

## 2. Incompatibilidades:

a) Mantener vigente otros vínculos con la Administración Pública a la fecha de toma de posesión, excepto aquellos que admitan su acumulación con otros cargos o funciones en virtud de norma jurídica expresa.

b) Percibir pasividad, retiro o subsidio proveniente de actividad pública generada por sí mismo, excepto que se suspenda su percepción o que una norma legal habilite el cobro de ambas remuneraciones.

## 3. Prohibiciones:

a) Haber sido destituido como consecuencia de la comisión de falta administrativa grave o incumplimiento de sus obligaciones, sea en condición de funcionario público o bajo cualquier otra modalidad de vinculación.

b) Existencia de inhabilitación como consecuencia de sentencia penal ejecutoriada.

c) Haber renunciado a cargo público en el marco de las políticas públicas de retiro incentivado.

**10.3.** La designación que se efectúe como resultado del presente llamado tendrá carácter provisorio por un plazo de doce meses dentro del cual el funcionario podrá ser separado del cargo por resolución fundada del Directorio de la ANV.

**10.4.** El orden de prelación resultante del presente llamado tendrá una vigencia de treinta y seis (36) meses, período durante el cual el Directorio podrá designar para las vacantes que dieron mérito al mismo u otras que se correspondan con el escalafón, subescalafón, ocupación y nivel ocupacional.

## **11. RESPONSABILIDAD Y RESERVA**

El proceso de concurso de selección es de carácter reservado.

La identidad de los postulantes y los resultados de las evaluaciones, serán mantenidos en estricta reserva.

Todos los miembros del Tribunal de Concurso estarán al tanto de la información a lo largo de todo el proceso y sujetos al principio de confidencialidad.

-----