

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN BECARIOS

**ES OBLIGATORIO ENVIAR LA ESCOLARIDAD ORIGINAL ACTUALIZADA EN FORMATO PDF,  
JUNTO CON EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN.**

Montevideo, \_\_\_\_\_ de noviembre de 2019.

### Datos Personales

- Apellidos: \_\_\_\_\_
- Nombres: \_\_\_\_\_
- Fecha de nacimiento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_. Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_
- C.I.: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_
- Dirección: \_\_\_\_\_
- Teléfono: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_
- Correo Electrónico: \_\_\_\_\_
- Estado civil: \_\_\_\_\_
- Hijos: \_\_\_\_\_

### Experiencia en el ámbito público

¿Ha realizado anteriormente pasantías o becas en algún organismo público?      SI \_\_\_ NO \_\_\_

¿Tiene alguna actividad laboral pública actualmente?      SI \_\_\_ NO \_\_\_

### Requisitos excluyentes:

#### 1. Educación formal

Postulante	Institución	Fecha de inicio	Fecha de última materia aprobada
Estudiante de Notariado			

## 2. Materias aprobadas y/o en curso

<b>Materia</b>	<b>Aprobada (si – no)</b>	<b>En curso (si – no)</b>
Técnica Notarial I (o su equivalente en Universidades Privadas)		
Técnica Notarial II (o su equivalente en Universidades Privadas)		
Derecho Tributario teórico y práctico (o su equivalente en Universidades Privadas)		
Técnicas III (o su equivalente en Universidades Privadas)		
Técnicas IV (o su equivalente en Universidades Privadas)		

## 3. Conocimientos Informáticos

Indique su nivel de manejo de herramientas informáticas (Word – Excel)

No maneja  Usuario  Usuario avanzado

Indique en que forma adquirió esos conocimientos

Autodidacta  Centros de Enseñanza

Cursos realizados en el área informática:

<b>Curso</b>	<b>Institución</b>	<b>Fecha</b>	<b>Carga horaria</b>

---

**FIRMA**